

АБОНЕНТСКИЙ ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ № _____

г.Москва

«__» _____ 2015 год

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое (ый, ая) в дальнейшем Абонент, в лице **Генерального директора** _____, действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое (ый, ая) в дальнейшем Исполнитель, в лице **Генерального директора** _____, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по заявкам Абонента оказать юридические услуги, направленные на юридическое обслуживание деятельности Абонента (далее - юридическое обслуживание), а Абонент обязуется вносить периодическую оплату.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги:

- 1) устные и письменные консультации;
- 2) подготовку документов;
- 3) представление интересов Абонента в государственных органах;
- 4) участие в переговорах.

1.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг по получении заявки (устной или письменной).

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок начала юридического обслуживания " __ " _____ 2015 г.

2.2. Срок окончания юридического обслуживания " __ " _____ 20__ г.

2.3. Договор вступает в силу даты его подписания Сторонами, прекращение или досрочное расторжение договора не влечет для Сторон прекращения обязательств, возникших в период действия Договора.

2.4. В случае если за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не выразила отказ от автоматического продления, Договор продлевается каждый раз на тот же срок на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает услуги на основании заявок на оказание услуг (далее - заявки), направляемых Абонентом устно (по телефону) или письменно (по электронной почте).

Заявка должна содержать:

- описание ситуации;
- перечень вопросов, ответы на которые должен дать Исполнитель;
- перечень требований к результатам оказания услуг;
- указание на ожидаемый срок выполнения задания;
- контакты представителя Абонента, координирующего ситуацию.

Абонент немедленно после направления заявки передает Исполнителю необходимые для выполнения задания документы.

3.2. Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней рассматривает заявку Абонента, осуществляет предварительный анализ ситуации, определяет срок, в течение которого задание может быть выполнено и направляет ответ на заявку на адрес электронной почты Абонента.

- 3.3. Заявка считается согласованной после получения Исполнителем посредством электронной почты подтверждения Абонента.
- 3.4. По итогам выполнения задания Исполнитель передает Абоненту результат оказания услуг.
- 3.5. Фиксирование фактов оказания услуг осуществляет Исполнитель в форме отчета, направляемого Абоненту по электронной почте, в срок не позднее одного рабочего дня со дня, в котором произошло выполнение задания.
- 3.6. Исполнитель, его уполномоченные представители, а также третьи лица, привлеченные Исполнителем, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, представленную Абонентом, без согласия Абонента, а также принимать меры по охране конфиденциальности информации, предоставляемой Абонентом.
- 3.7. Исполнитель может привлекать для оказания услуг, предусмотренных Договором, третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.
- 3.8. Абонент вправе проверять выполнение задания, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя, запрашивать информацию у Исполнителя в устной или письменной форме, в том числе путем направления запроса по электронной почте.
- 3.9. Исполнитель ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа составляет Акт об оказании услуг (далее – Акт) с указанием сведений об оказанных услугах и результате и направляет его в двух экземплярах на подписание Заказчику.
- 3.10. Абонент в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать Акт и направить один подписанный экземпляр Исполнителю либо направить Исполнителю письменную претензию относительно качества и объема оказанных услуг с указанием причин отказа, выявленных недостатков и сроков для их устранения. После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению и подписанию Абонентом в порядке, установленном настоящим разделом.
- 3.11. В случае уклонения или немотивированного отказа Абонента от подписания Акта Исполнитель вправе составить односторонний Акт и направить его копию Абоненту. Услуги в таком случае будут считаться оказанными Исполнителем и принятыми Абонентом без претензий и замечаний.
- 3.12. Услуги, результаты Исполнителя должны соответствовать законодательству РФ, учитывать судебную практику.

4. ЦЕНА УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. Плата за юридическое обслуживание составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей в месяц независимо от фактического объема востребованных услуг.
- 4.2. Оплата юридического обслуживания производится Заказчиком авансом в срок не позднее 5 числа каждого месяца.
- 4.3. Расчеты по Договору осуществляются Абонентом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.4. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.5. До момента оплаты услуг Исполнитель вправе отсрочить или приостановить оказание услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение сроков оказания услуг Абонент вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
- 5.2. За разглашение без согласия Абонента информации, в отношении которой Абонентом установлен режим коммерческой тайны, Абонент вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки в размере 10 000 (Десять тысяч) руб.
- 5.3. В случае просрочки оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Абонента уплаты неустойки (пени) в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от неуплаченной суммы,

включающей НДС (18%), за каждый день просрочки.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Абоненту убытков. В случае такого отказа Исполнитель направляет Абоненту соответствующее уведомление не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

6.3. В случае одностороннего отказа Абонента от исполнения Договора при условии направления уведомления не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты предполагаемого расторжения Абонент оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.4. При одностороннем отказе стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) дней после получения соответствующего уведомления.

6.5. В случае расторжения Договора Стороны обязуются составить акт сверки взаиморасчетов.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения Стороны могут передать спор на разрешение в Арбитражный суд г.Москвы. Претензионный порядок для Сторон является обязательным, срок ответа на претензию составляет 7 (Семь) рабочих дней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой Стороны.

8.2. Уведомления и иные сообщения по Договору должны быть совершены в письменной форме и могут быть переданы по электронной почте, факсу, почте, курьерской доставкой. Уведомления и иные сообщения должны передаваться по адресу, факсу и (или) электронной почте, указанным в Договоре.

8.3. При изменении адресов, банковских реквизитов, а также иных влияющих на исполнение Договора обстоятельств Стороны незамедлительно информируют о таком изменении друг друга.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор

_____/_____

АБОНЕНТ:
Генеральный директор

_____/_____

